Programme de Formation

Manager son équipe au quotidien

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Responsables de service, chefs d'équipe, agents de maîtrise...

Objectifs pédagogiques

· Connaître et prendre en compte des typologies et profils des diverses personnalités

· Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents

· Développer sa méthodologie de communication individuelle et collective

Description

MODULE 1 | CONNAÎTRE ET PRENDRE EN COMPTE DES TYPOLOGIES ET PROFILS DES DIVERSES PERSONNALITÉS

· Se connaître à partir de tests

· Repérer et déterminer les profils de son équipe.

· Comprendre les diverses personnalités de son équipe

MODULE 2 | DÉFINIR LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT ET FIXER DES OBJECTIFS PERTINENTS

· Identifier les critères de performance d'une équipe.

· Formuler des objectifs efficaces

· Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe

· Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces

MODULE 3 | DÉVELOPPER SA MÉTHODOLOGIE DE COMMUNICATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

· Principes et différentes manières de manager

· Management des valeurs, d'un staff, d'un groupe

· Posture et discours en fonction du moment choisi et de son/ses interlocuteurs

Prérequis

Toute personne en situation de management d'équipe :

Modalités pédagogiques

Formation à distance ou en présentiel

Moyens et supports pédagogiques

· Exposés interactifs, échanges entre les participants et avec les intervenants, exemples commentés issus du vécu des participants et des intervenants, études de cas traitées par équipes, mises en situation et jeux de rôles

Modalités d'évaluation et de suivi

Questionnaire d'auto-évaluation