

---

# Programme de Formation

---

## Accueillir et fidéliser les adhérents

---

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Salariés des entreprises adhérentes AFDAS



#### **Objectifs pédagogiques**

Accueillir et fidéliser les adhérents.tes de sa structure•

- Comprendre les motivations du choix de la pratique
- Comprendre les raisons de l'abandon de la pratique
- Savoir mesurer le niveau de satisfaction des adhérents
- Adapter les services proposés par le club aux attentes des adhérents



#### **Description**

Connaître les points clés d'engagements

- Comprendre les motivations du choix de la pratique
- Comprendre les raisons de l'abandon de la pratique
- Travailler et agir sur le sens fondamental d'engagement et les indicateurs de motivation
- Les statuts et rôles respectifs, fiches de poste et de missions

Analyser et prévenir les cas de démissions

- Savoir mesurer le niveau de satisfaction des adhérents
- Déterminer des indicateurs efficaces
- Analyse de la tâche et des missions
- Entretiens, réunion, développement des compétences et formation continue

Adapter les services proposés par le club aux attentes des adhérents

- Comment promouvoir son association ?
- Quels publics recruter ?
- Identifier les besoins à court, moyen et long terme
- Déterminer des fiches de mission
- Comment ?
- Posture et discours en fonction du moment choisi et de son/ses interlocuteurs



#### **Prérequis**

Connaissance de l'environnement numérique pour suivre la formation en distanciel





### ***Modalités pédagogiques***

Formation à distance



### ***Moyens et supports pédagogiques***

· Auto diagnostic, apports théoriques, mises en situation, exercices et études de cas, échanges et retours d'expériences...



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Questionnaire d'auto-évaluation