

---

# Programme de Formation

---

## Du budget prévisionnel à l'assemblée générale

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

· Tout public

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



#### **Objectifs pédagogiques**

· Réaliser un budget prévisionnel en phase avec le projet

· Analyser et présenter les comptes annuels



#### **Description**

##### MODULE 1 | ÉTABLIR UN BUDGET PRÉVISIONNEL

· Les objectifs

· La méthodologie

· Les éléments à ne pas oublier

· BP d'une structure ou d'une action : quelles spécificités ?

· La méthode du BBZ

##### MODULE 2 | SUIVRE LE BUDGET PRÉVISIONNEL TOUT AU LONG DE L'ANNÉE

· Les objectifs

· Les différentes méthodes

##### MODULE 3 | ANALYSER LES COMPTES ANNUELS

· Les différents indicateurs concernant le bilan et le compte de résultat

· Les différents outils

##### MODULE 4 | PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS ET LE BUDGET PRÉVISIONNEL LORS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

· Une présentation en phase avec le projet de la structure

· Les différents outils (PPT...)

· Les différents indicateurs (Graphiques...)

· Exemple



#### **Prérequis**

Connaissance de l'environnement numérique pour suivre la formation en distanciel





### ***Modalités pédagogiques***

Formation à distance



### ***Moyens et supports pédagogiques***

· Questionnaire, exposés interactifs, échanges entre les participants et les formateurs



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Questionnaire d'auto-évaluation