

Employé Administratif et d'Accueil

Option sport



91,1%*

d'insertion pro

Tous les métiers sont mixtes



Formation accessible aux personnes en situation de handicap

CONFIANCE, ACCOMPAGNEMENT, RÉUSSITE

Titre professionnel de niveau 3
inscrit au RNCP (n°36803)
Tous secteurs d'activités

DÉLAIS D'ACCÈS

Durée estimée : 1 mois,
une fois le dossier
d'inscription complet.

MÉTIERS VISÉS

Accueil et administratif
Poursuite vers les métiers du
sport

ILS RECRUTENT

Associations, clubs sportifs,
collectivités territoriales,
centres de vacances...

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES

- Apprendre autrement en découvrant son propre potentiel,
- Méthode active ou de découverte en agissant,
- Méthode expérientielle : apprendre de son propre vécu,
- Méthode démonstrative : apprendre par la pratique .

* Toutes formations confondues - Enquête réalisée auprès des apprenants 3 mois après l'obtention du diplôme

LA FORMATION

DURÉE : 420h de formation (parcours complet sur 1 année) en organisme et 1187h en entreprise.

MODALITÉS DE FORMATION : présentiel / distanciel.

Le titre professionnel **«Employé administratif et d'accueil» option sport** comprend 3 blocs destinés à renforcer son employabilité et à préparer son entrée en BPJEPS.

Bloc 1 - Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte.

Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur

Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information

Trier et traiter les e-mails et le courrier

Classer et archiver les informations et les documents

Bloc 2 - Assurer l'accueil d'une structure

Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs

Traiter les appels téléphoniques

Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Bloc 3 : Vers le métier d'éducateur sportif

Fondamentaux pédagogiques

Connaissances scientifiques

Méthodologie de projet



**LE + DE LA
FORMATION**

**Une poursuite de parcours facilitée vers le
métier d'éducateur sportif**



PUBLIC CONCERNÉ

Tous publics

Dès 16 ans infra Bac, personne débutante ou expérimentée, souhaitant acquérir et maîtriser les compétences liées à la réalisation de travaux administratifs et d'accueil d'une structure.

PRÉ-REQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Être âgé d'au moins 16 ans
- Satisfaire à un entretien pour valider l'entrée en formation.

ÉVALUATION

- Après un parcours de formation complet,
- Par certification du / des blocs de compétences

TARIFS

- **Apprentissage :** pris en charge,
- **Autres contacts :** sur devis.

BESOIN D'INFOS ?

FORMASAT
02. 38. 49. 88. 10

Responsable développement
06. 72. 16. 69. 97

Référente Yola Page
06. 73. 74. 09. 04